

## REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE DONNEES PERSONNELLES

### SAS CENTRALES VILLAGEOISES VERCORSOLEIL

<p><b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b> <i>(responsable de traitement)</i></p>	<p>Nom : de RANGO Prénom : Jean-Eric Adresse: 275 Chemin des Chaberts CP: 26420 Ville : La Chapelle en Vercors Téléphone : 06 07 23 48 44 Adresse messagerie : vercors-drome@centralesvillageoises.fr</p>
<p><b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b> <i>(si vous avez désigné un DPO)</i></p>	<p>Pas de DPO désigné</p>

### Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
<b>Activité 1</b>	<b>Gestion de l'actionnariat</b>
<b>Activité 2</b>	<b>Gestion des propriétaires de toits ou du foncier</b>
<b>Activité 3</b>	<b>Gestion des listes de diffusion et contacts divers</b>
<b>Activité 4</b>	<b>Néant</b>

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 1

### Gestion de l'actionnariat

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>Néant</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt - Microsoft Access Messagerie Thunderbird - Outlook</b>

### Objectifs poursuivis

**Suivi de l'actionnariat de la société afin de répondre:**

- **aux réglementations françaises en vigueur**
- **de permettre l'identification du capital**
- **de permettre le versement des dividendes**
- **d'informer les actionnaires**

### Catégories de personnes concernées

**Les actionnaires actuels ou passé de la société**

### Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**

*sont collectés les nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de téléphone fixe et portable, adresse courriel, copie pièce d'identité et justificatif de domicile.*

**X Vie personnelle**

sont collectées le statut marital et le cas échéant le type de contrat de mariage

**X Informations d'ordre économique et financier**

*Sont collectées les données bancaires pour effectuer le versement des dividendes et les données de revenus imposables pour le calcul des impôts liés aux dividendes ou à la revente des parts.*

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  **Non**

## Durées de conservation des catégories de données

**Les données relatives à l'actionnariat de la société sont conservées en accord avec les dispositions légales et principalement fiscales en vigueur au niveau français. En cas de demandes expresses d'un actionnaire, toutes les données n'ont requises par l'administration fiscale ou la législation seront effacées.**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

**Toutes les données sont conservées uniquement par deux membres du Conseil de Gestion de la Société.**

- 1. Une copie de travail complète de toutes les données est archivée sur l'ordinateur du Président (détenteur également des copies papiers).**
- 2. Une copie de travail des tableurs reprenant les informations des données est archivée sur l'ordinateur d'un autre membre du Conseil de Gestion.**
- 3. Une copie de sauvegarde des données complète est archivée sur un disque dur externe chez le Président.**

### Organismes externes

**Certaines données peuvent être extraites pour l'utilisation réglementaire de justification.**

- 1. Associés et greffe du tribunal de commerce: La liste des associés avec leurs noms, prénoms, adresse et date de naissance avec le montant des parts détenues est délivrées aux actionnaires et au greffe du tribunal de commerce lors des Assemblées Générales.**
- 2. Les banques avec qui la société est contractuellement en relation peuvent obtenir également la liste des associés avec leurs noms, prénoms, adresse et date de naissance avec le montant des parts détenues.**

**3. Sur demande des services fiscaux ou judiciaires, la totalité des données retenues par la société pourra leur être transmise en accord avec les lois en vigueur.**

### **Transferts des données hors UE**

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

### **Mesures de sécurité**

**Aucune des données détenues n'est accessible en ligne.**

**Seules les données envoyées par courriel par les actionnaires restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**L'ordinateur principal de stockage et de traitement des données travaille sous OS Linux et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.  
L'ordinateur de l'autre membre du conseil de gestion qui en détient une copie travaille sous**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon bi-hebdomadaire.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 2

### Gestion des propriétaires de toits et du foncier

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>Néant</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt - Messagerie Thunderbird - Outlook</b>

### Objectifs poursuivis

**Suivi des informations sur les propriétaires des biens loués par la SAS pour installer des sources de production d'énergies renouvelables :**

- pour le règlement des loyers en découlant.
- pour l'élaboration des différentes autorisations administratives
- pour l'obtention des financements bancaires

### Catégories de personnes concernées

**Les propriétaires actuels des biens loués.**

### Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**

*sont collectés les nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de téléphone fixe et portable, adresse courriel, copie pièce d'identité et justificatif de domicile.*

**X Vie personnelle**

sont collectées le statut marital et le cas échéant le type de contrat de mariage

**X Informations d'ordre économique et financier**

*Sont collectées les données relatives à la propriété du bien objet du contrat de location.*

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  Non

## Durées de conservation des catégories de données

**Les données relatives aux propriétaires sont conservées sur toute la durée du bail liant ses personnes à la SAS Centrales Villageoises VercorSoleil.**

**Lors de la complétude d'un bail, les données concernant le propriétaire sont conservées 5 ans puis détruites. Lors de contact avec des propriétaires qui n'aboutissent pas à l'établissement d'un bail contractuel, les données sont détruites au bout de deux années civiles après les derniers échanges avec ce propriétaire.**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

**Toutes les données sont conservées uniquement par deux membres du Conseil de Gestion de la Société.**

- 1. Une copie de travail complète de toutes les données est archivée sur l'ordinateur du Président (détenteur également des copies papiers).**
- 2. Une copie des données scannées relatives aux baux en service est archivée sur l'ordinateur d'un autre membre du Conseil de Gestion.**
- 3. Une copie de sauvegarde des données complète est archivée sur un disque dur externe chez le Président.**

### Organismes externes

**Certaines données peuvent être extraites pour l'utilisation réglementaire de justification.**

- 1. Mairie, administrations étatiques ou locales ayant à émettre des avis sur les différentes demandes administratives.**
- 2. Les banques avec qui la société est contractuellement en relation peuvent obtenir également une copie des baux ou des promesses de bail détenant des informations personnelles sur les propriétaires.**

**3. La diffusion des baux contenant les informations personnelles des propriétaires peuvent être effectuée au cas par cas à d'autres organismes extérieurs dans le but de promotion de la démarche des Centrales Villageoises ou pour des études techniques et statistiques. Dans ce cas, l'accord écrit ou par courriel préalable des propriétaires est requis.**

### **Transferts des données hors UE**

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

### **Mesures de sécurité**

**Aucune des données détenues n'est accessible en ligne.**

**Seules les données envoyées par courriel par les actionnaires restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**L'ordinateur principal de stockage et de traitement des données travaille sous OS Linux et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.  
L'ordinateur de l'autre membre du conseil de gestion qui en détient une copie travaille sous**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon bi-hebdomadaire.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 3

### Gestion des listes de diffusion et contact divers

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>Néant</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt - Messagerie Thunderbird - Outlook</b>

#### Objectifs poursuivis

**Diffusion des informations relatives à la vie de la SAS Centrales Villageoises VercorSoleil. Prises de contact diverses.**

#### Catégories de personnes concernées

**Les associés, les sympathisants, les personnes souhaitant suivre la vie de la SAS.**

#### Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**  
*sont collectés les nom, prénom, adresses courriels ou postales et numéros de téléphone uniquement.*

#### Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  **Non**

#### Durées de conservation des catégories de données

**Ces données sont conservées sans limite de temps sauf sur demande express des intéressés.**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

**Toutes les données sont conservées uniquement par deux membres du Conseil de Gestion de la Société.**

- 1. Une copie de travail complète de toutes les données est archivée sur l'ordinateur du Président (détenteur également des copies papiers).**
- 2. Une copie des données scannées relatives aux baux en service est archivée sur l'ordinateur d'un autre membre du Conseil de Gestion.**
- 3. Une copie de sauvegarde des données complète est archivée sur un disque dur externe chez le Président.**

### Organismes externes

**Aucun.**

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

## Mesures de sécurité

**Aucune des données détenues n'est accessible en ligne.**

**Seules les données envoyées par courriel par les actionnaires restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**L'ordinateur principal de stockage et de traitement des données travaille sous OS Linux et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.  
L'ordinateur de l'autre membre du conseil de gestion qui en détient une copie travaille sous**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon bi-hebdomadaire.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en *https*, utilisation de *TLS*, etc.) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**