

**REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT  
DE DONNÉES PERSONNELLES**

**SAS CENTRALES VILLAGEOISES VERCORSOLEIL**

<b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b> <i>(responsable de traitement)</i>	Nom : ACHARD Prénom : Carole Adresse: Chemin de Chateau Loup CP: 26420 Ville : Vassieux en Vercors Téléphone : 06 23 85 15 66 Adresse messagerie : <a href="mailto:vercors-drome@centralesvillageoises.fr">vercors-drome@centralesvillageoises.fr</a>
<b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b>	Pas de DPO désigné

**Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles**

Activités	Désignation des activités
<b>Activité 1</b>	<b>Gestion de l'actionnariat</b>
<b>Activité 2</b>	<b>Gestion des propriétaires de toits ou du foncier</b>
<b>Activité 3</b>	<b>Gestion des listes de diffusion et contacts divers</b>
<b>Activité 4</b>	<b>Gestion des conducteurs dans le cadre de l'activité d'autopartage</b>
<b>Activité 5</b>	<b>Gestion des autoconsommateurs dans le cadre de l'activité de P.M.O.</b>

**FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 1**

**Gestion de l'actionnariat**

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>Néant</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt Messagerie Thunderbird - Outlook Suite bureautique Apple</b>

## Objectifs poursuivis

**Suivi de l'actionnariat de la société afin de répondre:**

- aux réglementations françaises en vigueur
- de permettre l'identification du capital
- de permettre le versement des dividendes
- d'informer les actionnaires

## Catégories de personnes concernées

**Les actionnaires actuels ou passés de la société**

## Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**

*sont collectés les nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de téléphone fixe et portable, adresse courriel, copie pièce d'identité et justificatif de domicile.*

**X Vie personnelle**

sont collectées le statut marital et le cas échéant le type de contrat de mariage

**X Informations d'ordre économique et financier**

*Sont collectées les données bancaires pour effectuer le versement des dividendes et les données de revenus imposables pour le calcul des impôts liés aux dividendes ou à la revente des parts.*

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui X **Non**

## Durées de conservation des catégories de données

**Les données relatives à l'actionnariat de la société sont conservées en accord avec les dispositions légales et principalement fiscales en vigueur au niveau français. En cas de demandes expresses d'un actionnaire, toutes les données n'ont requises par l'administration fiscale ou la législation seront effacées.**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

**Toutes les données sont conservées uniquement par deux membres du Conseil de Gestion de la Société et le ou la salarié.e de la société sur leurs ordinateurs personnels.**

- 1. Une copie de travail complète de toutes les données est archivée sur l'ordinateur du Président (détenteur également des copies papiers).**
- 2. Une copie de travail des tableurs reprenant les informations des données est archivée sur les ordinateurs d'un autre membre du conseil de gestion et sur l'ordinateur du ou de la salarié.e de la société.**
- 3. Une copie de sauvegarde des données complète est archivée sur un disque dur externe chez le Président.**

### Organismes externes

**Certaines données peuvent être extraites pour l'utilisation réglementaire de justification.**

- 1. Associés et greffe du tribunal de commerce: La liste des associés avec leurs noms, prénoms, adresse et date de naissance avec le montant des parts détenues est délivrées aux actionnaires et au greffe du tribunal de commerce lors des Assemblées Générales.**
- 2. Les banques avec qui la société est contractuellement en relation peuvent obtenir également la liste des associés avec leurs noms, prénoms, adresse et date de naissance avec le montant des parts détenues.**

**3. Sur demande des services fiscaux ou judiciaires, la totalité des données retenues par la société pourra leur être transmise en accord avec les lois en vigueur.**

### **Transferts des données hors UE**

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

### **Mesures de sécurité**

**Aucune des données détenues n'est accessible en ligne.**

**Seules les données envoyées par courriel par les actionnaires restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société pour une période d'un mois maximum.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**L'ordinateur principal de stockage et de traitement des données travaille sous OS Linux et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.**

**L'ordinateur de l'autre membre du conseil de gestion qui en détient une copie travaille sous windows et est équipé d'un anti-virus et malware et pitching avast. L'ordinateur de la salariée travaille sous OS MAC et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon mensuelle.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 2

### Gestion des propriétaires de toits et du foncier

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>Néant</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt - Messagerie Thunderbird - Outlook Suite bureautique Apple Stockage en ligne des données - IONOS</b>

### Objectifs poursuivis

**Suivi des informations sur les propriétaires des biens loués par la SAS pour installer des sources de production d'énergies renouvelables :**

- **pour le règlement des loyers en découlant.**
- **pour l'élaboration des différentes autorisations administratives**
- **pour l'obtention des financements bancaires**

### Catégories de personnes concernées

**Les propriétaires actuels des biens loués.**

### Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**

*sont collectés les nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de téléphone fixe et portable, adresse courriel, copie pièce d'identité et justificatif de domicile.*

**X Vie personnelle**

sont collectées le statut marital et le cas échéant le type de contrat de mariage

**X Informations d'ordre économique et financier**

*Sont collectées les données relatives à la propriété du bien objet du contrat de location.*

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui X **Non**

## Durées de conservation des catégories de données

**Les données relatives aux propriétaires sont conservées sur toute la durée du bail liant ses personnes à la SAS Centrales Villageoises VercorSoleil.**

**Lors de la complétude d'un bail, les données concernant le propriétaire sont conservées 5 ans puis détruites. Lors de contact avec des propriétaires qui n'aboutissent pas à l'établissement d'un bail contractuel, les données sont détruites au bout de deux années civiles après les derniers échanges avec ce propriétaire.**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

**Toutes les données sont conservées uniquement par deux membres du Conseil de Gestion de la Société.**

**Toutes les données sont conservées uniquement par deux membres du Conseil de Gestion de la Société et le ou la salarié.e de la société sur leurs ordinateurs personnels.**

**1. Une copie de travail complète de toutes les données est archivée sur l'ordinateur du Président (détenteur également des copies papiers).**

**2. Une copie de travail des tableurs reprenant les informations des données est archivée sur les ordinateurs d'un autre membre du conseil de gestion et sur l'ordinateur du ou de la salarié.e de la société.**

**3. Une copie de sauvegarde des données complète est archivée sur un disque dur externe chez le Président.**

### Organismes externes

**Certaines données peuvent être extraites pour l'utilisation réglementaire de justification.**

**1. Mairie, administrations étatiques ou locales ayant à émettre des avis sur les différentes demandes administratives.**

**2. Le gestionnaire du réseau électrique ENEDIS, les acheteurs de l'électricité produite, les banques avec qui la société est contractuellement en relation peuvent obtenir également une copie des baux ou des promesses de bail détenant des informations personnelles sur les propriétaires.**

**3. La diffusion des baux contenant les informations personnelles des propriétaires peuvent être effectuée au cas par cas à d'autres organismes extérieurs dans le but de promotion de la démarche des Centrales Villageoises ou pour des études techniques et statistiques. Dans ce cas, l'accord écrit ou par courriel préalable des propriétaires est requis.**

**4. La société utilisant un stockage en ligne mis en place par l'association des Centrales Villageoises sous contrat avec la société IONOS, certains documents relatifs aux baux signés avec les propriétaires peuvent être stockés en ligne. Dans ce cas la politique R.G.P.D. de la société IONOS SARL 7 place de la Gare BP 70109 57200 Sarreguemines Cedex France sont applicables.**

## **Transferts des données hors UE**

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

## **Mesures de sécurité**

**Certaines données liées à l'adresse des propriétaires sont stockées en ligne sur des serveurs gérés par la société IONOS en Europe. La politique de sécurité de cette société s'applique alors.**

**Seules les données envoyées par courriel par les propriétaires des toits restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société pendant un mois.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**L'ordinateur principal de stockage et de traitement des données travaille sous OS Linux et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.**

**L'ordinateur de l'autre membre du conseil de gestion qui en détient une copie travaille sous windows et est équipé d'un anti-virus et malware et pitching avast.**

**L'ordinateur de la salariée travaille sous OS MAC et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon mensuelle.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 3

### Gestion des listes de diffusion et contact divers

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>Néant</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt - Messagerie Thunderbird - Outlook Suite bureautique Apple Stockage en ligne IONOS Logiciel de diffusion en ligne de newsletter BREVO</b>

### Objectifs poursuivis

**Diffusion des informations relatives à la vie de la SAS Centrales Villageoises VercorSoleil. Prises de contact diverses.**

### Catégories de personnes concernées

**Les associés, les sympathisants, les personnes souhaitant suivre la vie de la SAS.**

### Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**  
*sont collectés les nom, prénom, adresses courriels ou postales et numéros de téléphone uniquement.*

### Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  **Non**

## Durées de conservation des catégories de données

**Ces données sont conservées sans limite de temps sauf sur demande express des intéressés.**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

**Toutes les données sont conservées physiquement uniquement par des membres du Conseil de Gestion de la Société et les salariés de la société.**

### Organismes externes

**La société utilisant un stockage en ligne mis en place par l'association des Centrales Villageoises sous contrat avec la société IONOS, les détails des listes de diffusion peuvent être stockés en ligne. Dans ce cas la politique R.G.P.D. de la société IONOS SARL 7 place de la Gare BP 70109 57200 Sarreguemines Cedex France, le RGPD de ce partenaire sont également applicables.**

**La société utilisant un logiciel en ligne de diffusion de newsletter sous contrat avec la société SENDINBLUE – 106 boulevard Haussmann, 75008 Paris, France, le RGPD de ce partenaire sont également applicables.**

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

## Mesures de sécurité

**Seules les données envoyées par courriel restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société pendant un mois et sur le site de notre partenaire SENINDLUE.**

**Lors de la collecte des données puis de l'envoi des newsletter, un paragraphe d'information et de désabonnement avec un lien direct internet est mis à disposition des internautes et des souscripteurs.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**Les ordinateurs des membres du conseil de gestion ou par les salariés de l'entreprise sont sous OS Linux, sous OS Apple ou sous OS windows protégé par un logiciel antivirus, anti malware et anti phishing.**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon mensuelle.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 4

### Gestion des listes de conducteurs et des réservations des véhicules en autopartage

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>Néant</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt - Messagerie Thunderbird - Outlook Suite bureautique Apple Stockage en ligne IONOS</b>

### Objectifs poursuivis

**Gestion des conducteurs qui souhaitent s'inscrire à l'opération d'autopartage**

### Catégories de personnes concernées

**Les associés, les sympathisants, les personnes souhaitant suivre la vie de la SAS.**

### Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**

*sont collectés les nom, prénom, adresses courriels et postales, dates de naissances, permis de conduire, justificatif de domicile et numéros de téléphone uniquement.*

### Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  **Non**

## Durées de conservation des catégories de données

Ces données sont conservées 5 ans après la dernière utilisation des véhicules en autopartage sauf sur demande express des intéressés, mais dans la limite des demandes réglementaires des autorités et de la compagnie d'assurance.

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

Toutes les données sont conservées physiquement uniquement par des membres du Conseil de Gestion de la Société en charge de la mobilité et les salariés de la société.

### Organismes externes

La société utilisant un stockage en ligne mis en place par l'association des Centrales Villageoises sous contrat avec la société IONOS, les détails des listes de diffusion peuvent être stockés en ligne. Dans ce cas la politique R.G.P.D. de la société IONOS SARL 7 place de la Gare BP 70109 57200 Sarreguemines Cedex France, le RGPD de ce partenaire sont également applicables.

En cas de demande express des autorités judiciaires ou de la compagnie d'assurance de la société, les informations détenues par la société peuvent leur être transmises selon la législation en vigueur.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

## Mesures de sécurité

**Un tableur reprenant une partie des données liées aux utilisateurs des véhicules est stockées en ligne sur des serveurs gérés par la société IONOS en Europe. La politique de sécurité de cette société s'applique alors.**

**Seules les données envoyées par courriel restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société pendant un mois .**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**Les ordinateurs des membres du conseil de gestion ou par les salariés de l'entreprise sont sous OS Linux, sous OS Apple ou sous OS windows protégé par un logiciel antivirus, anti malware et anti phishing.**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon mensuelle.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 5

### Gestion en tant que Personne Morale Organisatrice d'une opération d'Autoconsommation Collective

<b>Date de création de la fiche</b>	<b>30/04/2019</b>
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	<b>31/08/2024</b>
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	<b>ENEDIS</b>
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <i>(si pertinent)</i>	<b>Microsoft exel - Libre office odt - Messagerie Thunderbird - Outlook Suite bureautique Apple Stockage en ligne IONOS</b>

### Objectifs poursuivis

**Gestion des autoconsommateurs, et accessoirement des producteurs, dans le cadre d'opération d'autoconsommation collective (A.C.C.) d'électricité**

### Catégories de personnes concernées

**Les associés, personnes morales ou physiques, souhaitant participer comme consommateurs à l'opération d'A.C.C. Accessoirement les personnes morales ou physiques souhaitant participer comme producteur à l'opération d'A.C.C**

### Catégories de données collectées

**X État-civil, identité, données d'identification,**

*sont collectés les nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de téléphone fixe et portable, adresse courriel, copie pièce d'identité et justificatif de domicile.*

**X Vie personnelle**

sont collectées le statut marital et le cas échéant le type de contrat de mariage

**X Informations d'ordre économique et financier**

*Sont collectées les données bancaires pour effectuer le versement des dividendes et les données de revenus imposables pour le calcul des impôts liés aux dividendes ou à la revente des parts. Sont également collectées les données de consommation électrique ou de production électrique produite par les associés membres de l'opération d'A.C.C.*

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Oui  Non

## Durées de conservation des catégories de données

**Les données relatives à l'actionnariat de la société sont conservées en accord avec les dispositions légales et principalement fiscales en vigueur au niveau français. En cas de demandes expresses d'un actionnaire, toutes les données n'ont requises par l'administration fiscale ou la législation seront effacées. Ce sont donc les même principes qui découlent de la participation à l'opération d' A.C.C**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes internes

**Toutes les données sont conservées uniquement par deux membres du Conseil de Gestion de la Société et le ou la salarié.e de la société sur leurs ordinateurs personnels.**

- 1. Une copie de travail complète de toutes les données est archivée sur l'ordinateur du Président (détenteur également des copies papiers).**
- 2. Une copie de travail des tableurs reprenant les informations des données est archivée sur les ordinateurs d'un autre membre du conseil de gestion et sur l'ordinateur du ou de la salarié.e de la société.**
- 3. Une copie de sauvegarde des données complète est archivée sur un disque dur externe chez le Président.**

### Organismes externes

**Certaines données peuvent être extraites pour l'utilisation réglementaire de justification.**

**Toute la partie des données collectées sur la consommation et la production d'électricité est partagée via la plateforme informatique du gestionnaire de réseau électrique ENEDIS grâce à l'obtention d'un agrément SGE garantissant le bon usage fait par la société des données et l'obtention préalable de l'accord du titulaire du contrat réseau pour la collecte de ses données.**

**La société utilisant un stockage en ligne mis en place par l'association des Centrales Villageoises sous contrat avec la société IONOS, les détails des listes de diffusion peuvent être stockés en ligne. Dans ce cas la politique R.G.P.D. de la société IONOS SARL 7 place de la Gare BP 70109 57200 Sarreguemines Cedex France, le RGPD de ce partenaire sont également applicables.**

## **Transferts des données hors UE**

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

## **Mesures de sécurité**

**Aucune des données détenues n'est accessible en ligne.**

**Seules les données envoyées par courriel par les actionnaires restent stockées en ligne sur les serveurs de l'adresse courriel de la société pour une période d'un mois maximum.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

**L'ordinateur principal de stockage et de traitement des données travaille sous OS Linux et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.  
L'ordinateur de l'autre membre du conseil de gestion qui en détient une copie travaille sous windows et est équipé d'un anti-virus et malware et pitching avvast.  
L'ordinateur de la salariée travaille sous OS MAC et est mis à jour quotidiennement sur des dépôts officiels.**

Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

**Des sauvegardes régulières sur un disque dur externe sont faites régulièrement soit lors de changement important, soit de façon mensuelle.**

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

**Pas de chiffrement des données**

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

**Pas de sous-traitance.**

Autres mesures :

**Sans objet.**